

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN GESTOR PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE CERTIFICACIÓN ACREDITADO, EN EL SENO DEL INSTITUTO DE LA INGENIERÍA TÉCNICA DE ESPAÑA (INITE)

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la selección, mediante contratación mercantil de arrendamiento de servicios, de un Gestor para coordinación, seguimiento y apoyo en el proceso de creación de un Organismo de Certificación, en el seno del Instituto de la Ingeniería Técnica de España (INITE), así como el desarrollo de los correspondientes esquemas de certificación, de acuerdo a la norma **EN-ISO/IEC 17024**

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1 Denominación del puesto: Gestor de certificación

2.2 Tipo de contrato: Contrato mercantil, arrendamiento de servicios

2.2.1 Fecha del contrato: Incorporación en un plazo máximo de 15 días desde la publicación de la lista definitiva.

2.2.2 Duración del contrato: un año

2.2.3 El contrato se podrá resolver unilateralmente por cualquiera de las partes, mediando un preaviso de **30** días.

2.2.4 Sin perjuicio de lo anterior, el INITE podrá ofrecer la prórroga del contrato por el periodo adicional que se acuerde por ambas partes.

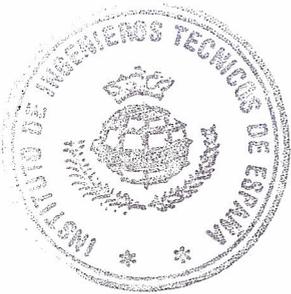


2.3 Honorarios: Serán a convenir, formando parte de un anexo al presente contrato. Se abonarán mediante factura oficial.

2.4 Las principales tareas a desarrollar en el desempeño de la plaza convocada son las siguientes:

- Estudio de la documentación del sistema de calidad e implantación del mismo.
- Gestionar directamente el proceso de certificación, responsabilizándose del mismo, de acuerdo con la Norma UNE 17024 y según las directrices emanadas del INITE.
- Prestar apoyo técnico al Comité del Esquema.
- Gestionar las convocatorias de evaluación.
- Canalizar las apelaciones, quejas, etc... de los aspirantes o personas certificadas, sometiéndolas en tiempo y forma a la consideración del INITE.
- Participar activamente en el proceso de certificación, proponiendo, en su caso, políticas y procedimientos de mejora.
- Asegurar la confidencialidad de las reglas y procedimientos establecidos por el INITE como Organismo de Certificación.

2.5 Para la prestación de servicios dispondrá de un espacio físico de trabajo en la sede del Instituto de la Ingeniería Técnica de España (INITE), ubicada en la calle Rosario Pino, 8, 8º C, de Madrid, sin perjuicio de que el trabajo pueda requerir desplazamientos a distintas ubicaciones fuera de esta sede



3. PERFIL DEL CANDIDATO

3.1 Titulación académica: Ingeniero técnico, arquitecto técnico o graduado en ingeniería que estén colegiados

3.2 Idiomas: Nivel de Inglés equivalente al B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER)

3.3 Méritos:

3.3.1 Conocimientos generalistas de las profesiones

3.3.2 Formación complementaria en gestión de calidad

3.3.3 Conocimiento sólido del sistema de normalización UNE/ISO

3.3.4 Se valorará la experiencia laboral en funciones similares a la plaza convocada.

3.4 Competencias:

3.4.1 Capacidad para trabajo en equipo y multidisciplinar

3.4.2 Disciplinado, organizado y metódico

3.4.3 Capacidad de liderazgo y personalidad para defender los criterios del INITE y hacer que se cumpla esas directrices

3.4.4 Emprendedor, creativo y con capacidad de innovación

3.4.5 Ordenado, con hábitos de planificación de tareas y de establecer prioridades



4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Quienes deseen participar en ese proceso de empleo deberán cumplimentar el modelo de solicitud que figura en el Anexo I en esta convocatoria, adjuntando a la misma el Currículum Vitae (CV), y la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos de la plaza, de acuerdo con el siguiente detalle de formas de acreditación:

- 4.1 Copia del D.N.I.
- 4.2 Titulaciones académicas: Fotocopia del título o certificación emitida por la institución correspondiente, de haber realizado todos los estudios necesarios para su obtención.
- 4.3 Inglés: Copia de la documentación acreditativa de los estudios o cursos realizados en la Escuela Oficial de idiomas u otras instituciones, nacionales y extranjeras, acreditadas.

Adicionalmente deberán aportar copia de la documentación justificativa de los méritos declarados en el CV, de acuerdo con el siguiente detalle de formas de acreditación:

- 4.4 Otros idiomas: Copia de la documentación acreditativa de los estudios o cursos realizados en la Escuela Oficial de idiomas u otras instituciones, nacionales y extranjeras, acreditadas.



- 4.5** Experiencia laboral: copia de los certificados de las instituciones o empresas, copia del contrato de trabajo y certificación de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato mercantil o contratos de servicio, que hubiera dado lugar a la experiencia alegada. Asimismo para la consideración del grado de semejanza del trabajo desarrollado anteriormente en relación al perfil de la plaza, teniendo en cuenta que ésta se realizará en base al campo que pertenece la actividad desarrollada, a la función desempeñada en la misma, y a la categoría reconocida en el contrato o desarrollada en el libre ejercicio de la profesión, se debe adjuntar en todos los casos, certificación de las tareas concretas desarrolladas en la experiencia laboral, o aportar adicionalmente la documentación que permite comprobar el trabajo realizado.
- 4.6** Formación complementaria: copia de los certificados de asistencia o de impartición. Se valorarán únicamente los cursos impartidos y relacionados con las funciones del puesto a desarrollar.

No se valorará ningún mérito que no esté avalado documentalmente.

No se admitirá ningún mérito ni formación complementaria una vez que haya finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

En cualquier momento del procedimiento de selección, se podrá solicitar a los aspirantes que presenten los documentos originales de las copias aportadas inicialmente, o cualquier otra documentación complementaria, en relación con la misma, necesaria para poder valorar adecuadamente dicho mérito.



Instituto de Ingenieros Técnicos de España

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La convocatoria estará abierta hasta las 13:00 horas del miércoles día 10 de julio de 2013, y será publicada, al menos en la página web oficial del INITE antes de comenzar el proceso de selección.

El modelo de solicitud, que figura como Anexo I en esta convocatoria, adjuntando el Currículum Vitae y demás documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos y méritos de cada plaza, deberán presentarse en la sede del INITE sita en la siguiente dirección:

C/ Rosario Pino, nº 8- 8ºC. 28020-MADRID

Tfno.: (91) 576 79 95/91

Fax: (91) 578 09 23

O bien enviarse al siguiente correo electrónico de secretaría del INITE: <inite@inite.es>, antes de la finalización del plazo anterior.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

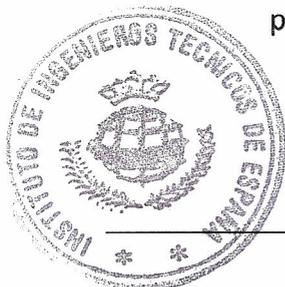
6. PROCESO DE SELECCIÓN

Los candidatos se evaluarán en función de los méritos aportados, incluyendo formación complementaria y experiencia contrastada. Consistirá en una prueba de conocimientos tipo test y en una entrevista personal.

No se admitirán candidatos que no cumplan los requisitos previos de acceso.

La Junta de Gobierno del INITE, en función de la evaluación, determinará el candidato idóneo, publicando una relación valorada de los candidatos en la web oficial del INITE.

En caso de no encontrar personas idóneas para cubrir las plazas ofertadas, podrá declarar desierta la convocatoria u optar por realizar una nueva oferta de plazas.



Madrid, 24 de junio de 2013
Comisión de Acreditación Profesional



Instituto de Ingenieros Técnicos de España

ANEXO I

Modelo de solicitud

D/D^a..... con DNI..... con domicilio.....y con los siguientes datos de contacto:

Número de Teléfono:.....

Dirección de correo electrónico:.....

EXPONE

Que habiéndose convocado por Instituto de la Ingeniería Técnica de España (INITE), pruebas para la contratación de un Gestor para apoyo al desarrollo de un Sistema de Certificación Acreditado, dentro del mismo.

SOLICITA

Ser admitido en el proceso de selección para la provisión de la referida plaza.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos que figuran en este documento y en las copias que acompaño, disponiendo de los documentos originales que así lo acreditan y que me comprometo a presentar ante el INITE para su acreditación cuando sea requerido para ello. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato que figura en los mismos, o la no presentación de los documentos originales correspondientes en el plazo y forma en que me sean requeridos, determinará mi exclusión del procedimiento, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 7.bi de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las administraciones y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de carácter Personal (LOPD), autorizo a que los datos de carácter personal suministrados puedan ser incorporados en un fichero existente en la empresa, con la finalidad de seleccionar al personal.

, a.....de.....de 2013

Firma

El aspirante